

Conditions d'inscription

Le baccalauréat professionnel Gestion Administration peut se préparer directement après la classe de troisième.

L'admission nécessite un avis favorable d'orientation en baccalauréat professionnel du conseil des professeurs de l'établissement d'origine.

La seconde Gestion Administration appartient à la famille de métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (*Seconde commune*).

La spécialité Gestion Administration se fait en fin de seconde professionnelle.

Le profil de l'élève

Pour suivre avec profit la formation du baccalauréat professionnel Gestion Administration, il faut disposer des qualités suivantes :

- Esprit d'initiative et recherche de l'efficacité, adaptabilité
- Aptitude à la communication et esprit d'équipe,
- Capacités d'analyse et de synthèse, ordre et méthode et discrétion.

Les caractéristiques de la section

Le baccalauréat professionnel est un diplôme d'insertion professionnelle.

Il forme, en trois ans, des techniciens qualifiés qui pourront mettre à profit leur polyvalence dans les petites structures ou, au contraire leur spécialisation dans les grandes entreprises.

L'enseignement vise à faire acquérir les compétences nécessaires pour prendre en charge les activités de gestion commerciale, de communication et de gestion administrative des projets.

La formation réserve une grande place aux travaux pratiques avec exploitation des principaux logiciels utilisés en entreprise : traitement de texte, tableur, base de données, progiciel de gestion intégré, gestionnaires de site web. À cela s'ajoute une utilisation des outils modernes de communication.

Les principaux débouchés

À la fin de la deuxième année de baccalauréat professionnel, ou en fin de seconde pour ceux qui ont atteint un excellent niveau en enseignement général, une intégration en première vers un bac technologique est envisageable.

Pour les élèves qui ont atteint un bon niveau en fin de terminale, il est vivement conseillé de préparer un BTS en alternance ou en établissement scolaire.

Le contenu de la formation

	<u>Seconde</u>	<u>Première</u>	<u>Terminale</u>
Français, Histoire géographie	3 h	2,5 h	2,5 h
Enseignement moral et civique	0,5 h	0,5 h	0,5 h
Langue vivante étrangère A (anglais)	2 h	2 h	2 h
Langue vivante étrangère B*	1,5 h	1,5 h	1,5 h
Mathématiques	1,5 h	2 h	1,5 h
Économie droit	1 h	1 h	1 h
Arts appliqués	1 h	1 h	1 h
Éducation physique et sportive	2,5 h	2,5 h	2,5 h
Prévention Santé Environnement	1 h	1 h	1 h
Enseignement professionnel**	11 h	9,5 h	10 h
Co-intervention enseignement professionnel et français	1 h	1 h	0,5 h
Co-intervention enseignement professionnel et mathématiques	1 h	0,5 h	0,5 h
Réalisation d'un chef d'œuvre	-	2 h	2 h
Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation	3 h	3 h	3,5 h

* **Langues vivantes étrangères B** : allemand ou espagnol

** Enseignement professionnel

Gestion administrative des organisations

Gestion des technologies de la communication en lien avec l'activité administrative

Économie et droit en relation avec le métier préparé

Ateliers rédactionnels en partenariat avec le professeur de lettres

Les périodes de formation en milieu professionnel

La préparation du baccalauréat professionnel Gestion Administration nécessite la réalisation de 22 semaines de formation en entreprise, réparties sur les trois années scolaires : 2 x 3 semaines en Seconde et 2 x 4 semaines en Première et en Terminale.